


РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Петрозаводского городского округа  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Центр развития ребенка - детский сад № 116 «Веселый лучик»  
(МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №116»)

Принято:  
Советом Учреждения  
МДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад № 116»  
Председатель:  
 П.Б.Чуркина  
Протокол №2 от 11 января 2024г.



Утверждено:  
Заведующий  
МДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад № 116»  
Е.Н.Летягина  
Приказ №17 от 11.01.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об общем собрании работников Учреждения  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Петрозаводского городского округа  
«Центр развития ребенка – детский сад № 116 «Веселый лучик»

## **РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**Администрация Петрозаводского городского округа  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Центр развития ребенка - детский сад № 116 «Веселый лучик»  
(МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №116»)**

Принято:  
Советом Учреждения  
МДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад № 116»  
Председатель:  
\_\_\_\_\_ П.Б.Чуркина  
Протокол №2 от 11 января 2024г.

Утверждено:  
Заведующий  
МДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад № 116»  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Летягина  
Приказ №17 от 11.01 2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников Учреждения  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Петрозаводского городского округа  
«Центр развития ребенка – детский сад № 116 «Веселый лучик»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
Об общем собрании работников Учреждения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка – детский сад № 116 «Веселый лучик» (далее по тексту – Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.3. Деятельность общего собрания работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту Собрание) создается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности: расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов управления.

**2. Компетенция общего собрания работников Учреждения.**

2.1. К компетенциям общего собрания Учреждения относится: принятие Устава и внесение изменений в Устав, заключение коллективного договора, принятие положения о совете Учреждения, и иных локальных актов, а так же вопросы, выносимые на обсуждение заведующим Учреждения или советом Учреждения.

**3. Полномочия общего собрания Учреждения.**

Общее собрание Учреждения выполняет следующие полномочия:

3.1. Решает вопросы об организации оптимальных, эффективных, безопасных условий труда, обеспечения социальных гарантий и льгот, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.

3.2. Обсуждает и принимает Устав Учреждения, принимает решения о внесении изменений в Устав.

3.3. Рассматривает проект коллективного договора с работодателем.

3.4. Обсуждает и принимает коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка, положения и локальные акты Учреждения: вносит изменения в документы.

3.5. Рассматривает и принимает перечень органов самоуправления Учреждения, положений, регламентирующих порядок формирования, полномочия и порядок работы органов самоуправления.

3.6. Избирает членов совета Учреждения.

3.7. Определяет порядок проведения общего собрания Учреждения, предлагает и утверждает мероприятия по охране труда и технике безопасности.

3.8. Заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения по вопросам соблюдения санитарных норм и правил охраны труда, технике безопасности.

3.9. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.10. Утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора, Главы местного самоуправления.

#### **4. Права участников общего собрания Учреждения**

4.1. Каждый член собрания имеет право:

– потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

- при несогласии с решением общего собрания Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Участники собрания имеют право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления Учреждения.

#### **5. Организация работы общего собрания Учреждения.**

5.1. В состав собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, совета Учреждения, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель собрания

- организует деятельность общего собрания Учреждения,

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $\frac{3}{4}$  списочного состава работников Учреждения.

5.7. Решение собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.9. Решение собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – советом Учреждения, педагогическим советом, родительским комитетом:

– через участие представителей работников Учреждения в заседании педагогического совета, совета Учреждения, родительского комитета Учреждения.

- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета Учреждения, педагогического совета и родительского комитета.

## **7. Ответственность общего собрания.**

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания.**

8.1. Заседание общего собрания Учреждения оформляются протоколом

8.2. Оформляется протокол:

- дата проведения
- количественное присутствие (отсутствие) работников коллектива
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц
- решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

8.5. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующим Учреждения.

Согласовано советом Учреждения

Протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_